



**MRC de
BONAVENTURE**

FORMULAIRE

DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

Fonds région ruralité
(FRR)



Formulaire de demande d'aide financière

Fonds régions et ruralité (FRR) – (Volet 2 - Développement territorial / Volet 3 - Vitalisation)

Ce fonds vise à favoriser le développement des communautés de son territoire et à encourager la mobilisation pour faire face aux défis particuliers de la vitalisation, à appuyer la réalisation de démarches et d'initiatives de vitalisation sur le territoire concerné et à améliorer les services ou les équipements pour la population, par la réalisation de projets probants notamment sur les plans économique, social, touristique ou culturel.

La MRC de Bonaventure souhaite répondre à son rôle et à ses responsabilités en posant les actions suivantes :

- Réaliser ses mandats au regard de la planification de l'aménagement et du développement de son territoire;
- Soutenir les municipalités locales en expertise professionnelle ou pour établir des partages de services (domaines social, culturel, touristique, environnemental, technologique ou autre);
- Promouvoir et soutenir l'entrepreneuriat et les entreprises;
- Mobiliser les communautés et les soutenir à la réalisation de projets structurants pour améliorer les milieux de vie, notamment dans les domaines social, culturel, économique et environnemental;
- Établir, financer et mettre en œuvre des ententes sectorielles de développement local et régional avec des ministères ou organismes gouvernementaux;
- Soutenir le développement rural.

L'aide financière octroyée devra appuyer des projets structurants.

Pour plus d'information ou pour déposer une demande dans ce fonds, contactez :

Mélanie Roy, conseillère en développement rural
Téléphone : 581 357-1126
Courriel : mroy@mrcbonaventure.com

Rachèle Leblanc, conseillère en développement rural
Téléphone : 418 751-6127
Courriel : rleblanc@mrcbonaventure.com

1. RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME PROMOTEUR

Nom de l'organisme :

Adresse :

NEQ :

Téléphone :

Courriel :

Nom du responsable de la demande:

Fonction :

Statut juridique

☐

Organisme à but non lucratif

☐

Entreprise d'économie sociale

☐

Coopérative

☐

Entreprise privée

☐

MRC

☐

Municipalité

☐

Individu

☐

Autre (précisez) _____

2. RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

Titre: _____

Territoire touché par le projet

☐ Toute la MRC	☐ Paspébiac	☐ Caplan
☐ Shigawake	☐ New Carlisle	☐ Saint-Alphonse
☐ Saint-Godefroi	☐ Saint-Elzéar	☐ New Richmond
☐ Hope Town	☐ Bonaventure	☐ Cascapédia-St-Jules
☐ Hope	☐ Saint-Siméon	☐ Autre _____

3. PRÉSENTATION DU PROMOTEUR

Description: mission, historique, démarche artistique, etc.

4. DESCRIPTION ET NATURE DU PROJET

Décrivez-nous votre projet. Quels sont les objectifs visés? L'impact recherché? Les clientèles visées? À quelles problématiques ou besoins du milieu votre projet cherche-t-il à répondre ? Comment allez-vous assurer la pérennité du projet ?

Décrivez comment le projet améliorera la prospérité, la vitalité et le dynamisme de la communauté ou territoire.
De quelle façon le projet pourra améliorer l'indice de vitalité économique de la municipalité ?

5. CRÉATION D'EMPLOIS

Le projet créera-t-il de nouveaux emplois à la suite de sa réalisation ? Oui ☒ Non ☐

Votre nombre d'employés actuels :

Le nombre de nouveaux emplois créés à la suite de la réalisation du projet :

Veuillez préciser le type d'emploi ainsi créé :

6. PARTENARIAT

Qui sont les partenaires qui appuient le projet ou qui vont y participer ?
Si votre projet implique une collaboration entre plusieurs municipalités, vous devez les indiquer.

Partenaire	Type de soutien	
	Technique	Appui moral
	☐	☐
	☐	☐
	☐	☐
	☐	☐

7. COÛT ET FINANCEMENT DU PROJET

Dépenses		
Poste de dépenses	Montant	
Total	0.00 \$	

Revenus	Montant	Confirmé ?
Sources de financement		
Montant demandé à la MRC de Bonaventure :		☐
Mise de fonds par l'organisme :		☐
		☐
Aures sources de financement :		☐
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐
Total	0,00 \$	
Revenus moins dépenses :		

Mise de fonds

Veillez valider la mise de fonds minimale requise auprès d'une conseillère en développement rural ou en consultant les politiques propres aux différents programmes.

Note : Si nécessaire, joindre les prévisions financières en annexe. La MRC ne finance que les dépenses nettes du projet et exclut les montants de taxes récupérés des dépenses finales.

La MRC Bonaventure encourage fortement les promoteurs à prioriser les producteurs et fournisseurs locaux ou régionaux dans l'acquisition ou la location de biens ou de services pour la réalisation du projet.

8. ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION

Date de début :

Date de fin :

[illegible]

8. AUTRES REMARQUES / COMMENTAIRES

10. DOCUMENTS À JOINDRE À LA DEMANDE

- ☐ Formulaire de demande d'aide financière et l'annexe spécifique au projet dûment complété;
- ☐ Copie des lettres patentes ou autre document confirmant l'existence de l'organisme;
- ☐ Résolution désignant la personne autorisée à agir au nom du promoteur dans le cadre de la demande d'aide financière approuvant le dépôt du projet tel que présenté et attestant du montant de la mise de fonds;
- ☐ Copie des estimations et soumissions auprès de deux fournisseurs au minimum, lorsque le projet nécessite l'acquisition ou la location de biens ou de services;
- ☐ Copie des permis ou autorisations nécessaires, s'il y a lieu;
- ☐ Lettres d'appui requises (conseil municipal, partenaires, etc.);
- ☐ Confirmations écrites des partenaires financiers impliqués dans le projet;
- ☐ États financiers de l'organisme (lorsqu'il s'agit d'un OBNL ou d'une coopérative) pour les 2 derniers exercices;
- ☐ Autres documents pertinents. D'autres documents pourraient être exigés par la MRC, selon les cas.

11. RAPPORTS D'ÉTAPE ET FINAL

À la fin du projet, vous devrez fournir un rapport d'activité et un rapport financier comprenant les copies de toutes les pièces justificatives des dépenses réalisés au projet.

Le décaissement final du projet est conditionnel à la réception du rapport final et des pièces justificatives.

Pour vous procurer un modèle de rapport, contactez votre agente de développement ou consultez le site internet de la MRC de Bonaventure :

<https://mrcbonaventure.com/developpement-des-collectivites/developpement-des-territoires-frr/fonds-regions-et-ruralite/>

12. DÉPÔT DE LA DEMANDE

Le financement d'un projet est conditionnel au respect des normes, lois et règlements en vigueur au Québec ainsi qu'à l'obtention de tous les permis et autorisations nécessaires.

La demande d'aide financière doit être déposée par un représentant de l'organisme promoteur qui atteste que les renseignements contenus dans le document sont complets et véridiques.

Le promoteur autorise la MRC Bonaventure à échanger avec tout ministère, organisme gouvernemental ou institution financière sur les renseignements ou documents nécessaires à l'étude de la présente demande.

L'envoi de ce formulaire de demande d'aide financière complété fait foi de dépôt officiel

Déposé par :		Date :	
Fonction :			