
Offre d'emploi : Adjoint(e) administratif(ve)

Joignez une équipe engagée au cœur du développement régional !

La MRC de Bonaventure est à la recherche d'une personne rigoureuse, organisée et proactive pour se joindre à son équipe à titre d'adjoint(e) administratif(ve). Si vous souhaitez contribuer à la vitalité d'une organisation publique dynamique, qui place le développement de la communauté au cœur de ses actions, cette opportunité est pour vous !

Description sommaire du poste :

Relevant du directeur général et de la responsable des finances et de l'administration, l'adjoint(e) administratif(ve) assure un soutien administratif essentiel à la gestion des fonds d'investissement (FLI/FLS), participe à la reddition de comptes, effectue des travaux de tenue de livres et veille à la qualité des opérations quotidiennes de l'organisation.

Principales responsabilités :

- Assurer la gestion documentaire et l'archivage selon la réglementation
- Participer à la gestion des fonds (tenue de livres, suivis des prêts, rapports et redditions)
- Préparer les documents des comités d'investissement (ordres du jour, procès-verbaux, convocations)
- Effectuer les transactions des comptes fournisseurs / taxation et assurer un bon suivi comptable
- Offrir un soutien administratif général à l'équipe

Profil recherché :

- Diplôme en comptabilité, administration ou autre domaine pertinent
- Expérience de 3 à 5 ans dans un poste similaire
- Excellente maîtrise de la Suite Office (Word, Excel, Outlook)
- Maîtrise d'Acomba et PG Solution serait un atout
- Sens de l'organisation, rigueur, autonomie et discrétion
- Aisance en communication écrite et orale en français

Conditions de travail :

- Poste permanent à temps plein (35 h/semaine)
- Rémunération selon la politique salariale en vigueur (59 070 \$ à 70 620 \$)
- Régime d'assurances collectives et REER collectif
- Entrée en poste : le plus tôt possible à discuter

Comment postuler :

Faites parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation avant le 8 septembre 2025, à l'adresse suivante : info@mrcbonaventure.com

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt.

Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.