Rapport final



Projet ayant reçu une aide financière dans l'un des Fonds en développement rural ou culturel.

Note:

Le versement du décaissement final du projet est conditionnel à la réception du rapport final, des pièces justificatives ainsi que de l'autorisation de l'agent responsable de votre dossier

1. RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

Titre du projet :					
Promoteur :					
Description du projet ré Décrivez nous ce qui a été réa	Description du projet réalisé Décrivez nous ce qui a été réalisé par rapport au dépôt initial du projet. Vous pouvez joindre des photos et des pages supplémentaires en annexe.				

2. CALENDRIER DES RÉALISATIONS

Date de début :	Date de fin :		
Activités / Étapes de travail	Date / Période de réalisation		

3. RETOMBÉES DU PROJET

RETOMBÉES SOCIALES ET ÉCONOMIQUES

Quelles ont été les retombées sociales et/ou économiques de votre projet pour la communauté ou le territoire?

CRÉATION D'EMPLOIS	Nouveaux	Consolidés
Nombre d'emplois		

3. COÛT ET FINANCEMENT DU PROJET

Pour faciliter votre reddition de compte, si vo	ous avez plusieurs factures	ou si vous êtes inscrit au	ıx remboursement de taxes
veuillez plutôt compléter le document Excel c	i-ioint		

Dépenses		
Poste de dépenses	Montant	
Total		
Revenus	Montant	Confirmé ?
Sources de financement		✓
MRC de Bonaventure, contribution financière		
Mise de fonds		
Total		
Revenus moins dépenses :		
4. AUTRES COMMENTAIRES OU RENSEIGNEMENTS PERTINENTS		

3. FICHE DE COMPILATION DU I		VOLAT			
Valeur du taux horaire reconnue d	ans la	mise de fonds pour la main	-d'oeuvre		
Main-d'oeuvre non spécialisée :	12 \$				
Main-d'oeuvre spécialisée :	25 \$				
Professionnels :	50 \$				
SLAPPLICARLE MAI	N-D'O	ELIVRE BÉNÉVOLE À REC	CONNAÎTRE DANS LA MISE DE	FONDS	
Date ou période:	NOO	LOVINE BEINEVOLE // INC.	DOINT THE DITTO EXTENSE DE	TONDO	
Type de travail		Taux horaire *	Nbre d'heures	Sous-total	
Type de datai		Taax Horano	11370 4 1104100		
Total					
6. DÉPÔT DU RAPPORT					
Le rapport final doit être signé par un document sont complets et véridiques		sentant de l'organisme promot	eur qui atteste que les renseigneme	ents contenus dans le	
Une copie des factures et des preuve	s de pa	uiement doit être jointe au rapp	ort.		
Le promoteur autorise la MRC de Boi sur les renseignements ou documents				ı institution financière	
Déposé par :					
Fonction :			Date :		

L'envoi de ce formulaire complété fait foi de dépôt officiel

Dépôt du rapport

Veuillez faire parvenir votre rapport final à l'agente qui vous est assignée :

Natalie Martin, agente de développement culturel Mélissa Bélanger,

Téléphone : 418 752-1492

Courriel: culture@mrcbonaventure.com

conseillère responsable du développement rural

Téléphone: 581 357-0127

Courriel: mbelanger@mrcbonaventure.com

Mélanie Roy, conseillère en développement rural

Téléphone : 581 357-0126

Courriel: mroy@mrcbonaventure.com



Coordonnées complètes

Adresse: 51, Rue Notre-Dame

New Carlisle (Québec) G0C 1Z0

Téléphone : 418 752-6601 / Courriel : info@mrcbonaventure.com