

# FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE



MRC de  
BONAVENTURE

Québec 

**PROGRAMME DE SOUTIEN AU MILIEU  
MUNICIPAL EN PATRIMOINE IMMOBILIER**

**Volet 1A-Propriété privée**

**2021-2024**

# PROGRAMME D'AIDE à LA RESTAURATION

## Formulaire de demande

Espace réservé à l'administration

Date de réception :

Dossier complet

Dossier incomplet

Commentaires :

Admissibilité confirmée :

Oui

Non

*Afin de compléter adéquatement le formulaire, veuillez vous référer à la politique du fonds.*

### 1. RENSEIGNEMENTS SUR LE PROPRIÉTAIRE

Nom :

Courriel :  Téléphone:

**SI LE PROPRIÉTAIRE EST UNE ENTREPRISE, UNE COOPÉRATIVE OU UN OBNL :**

Responsable du projet :

Courriel et téléphone (si autre que précédent) :

### 2. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX SUR LA PROPRIÉTÉ

Adresse :

Municipalité:  Code postal :

Valeur patrimoniale à l'inventaire du patrimoine bâti de la MRC :

**Protection en vertu de la Loi sur le patrimoine culturel du Québec :**

Immeuble patrimonial cité

Immeuble patrimonial classé

Situé dans une aire de protection

Site patrimonial cité

Site patrimonial classé

**Autres reconnaissances ou mesures de protection :**

Lieu historique national du Canada

Secteur assujéti à un Plan d'implantation et d'intégration architectural (PIIA)

Immeuble protégé dans le cadre d'un règlement de zonage

Autre précisez

### 3. PRÉSENTATION SOMMAIRE DU PROJET DE RESTAURATION

*Veillez joindre en annexe tout document pouvant faciliter la compréhension et l'analyse du projet.*

#### Identifiez le(s) type(s) d'intervention qui motive(nt) la présente demande d'aide financière :

- Remise en état ou remplacement de composantes d'origine ou anciennes du bâtiment
- Entretien non destructif de composantes d'origine ou anciennes du bâtiment (maintien en bon état)
- Documentation, analyse ou étude (carnet de santé, audit technique ou autre étude spécifique professionnelle)
- Intervention ou rapport archéologique

#### Résumez votre projet (éléments à restaurer et localisation sur le bâtiment, intervenants nécessaires) :

#### Identifiez dans quel horizon l'intervention doit être effectuée :

- Travaux urgents
- Court terme (plus ou moins 1 an)
- Moyen terme (2-3 ans)

#### Qualifiez l'impact pressenti du projet de restauration :

*Par exemple : réaction à une menace à l'intégrité physique de l'immeuble, recours à une technique spécialisée, mise en valeur supplémentaire de caractéristiques patrimoniales, impact prévu de l'intervention dans le paysage, etc.*

#### Prévoyez-vous d'autres travaux dans les prochaines années qui pourraient faire l'objet d'une nouvelle demande d'aide financière?

Non

Oui :

## 4. ÉCHÉANCIER

Précisez les principales étapes et échéances du projet :

Rappel : les étapes réalisées (dépenses réalisées ou engagées : dépense approuvée ou contrat octroyé) antérieurement à l'octroi du financement ne sont pas admissibles.

Étapes	Échéances
1)	
2)	
3)	
4)	

Date prévue de début du projet :

Date prévue de fin du projet :

## 5. COÛTS ET FINANCEMENT DU PROJET

Coût total du projet :

### VENTILATION DES DÉPENSES

### MONTANT

Dépenses en argent seulement


TOTAL DES DÉPENSES AVANT TAXES :

Total des taxes applicables

TOTAL DÉPENSES TAXES NETTES INCLUSES :

## 6. DOCUMENTS À JOINDRE

Afin de faciliter et d'accélérer l'étude du dossier, toute demande doit être **OBLIGATOIREMENT** accompagnée des documents suivants. Tout dossier incomplet sera analysé sur réception de l'ensemble des documents requis.

- Preuve d'obtention du permis auprès de la municipalité
- Autorisation de travaux délivrée par le ministère de la Culture et des Communications (si applicable)
- Soumission(s) (matériaux, services professionnels, etc.)
- Photos, dessins techniques ou esquisses présentant le projet de restauration si disponibles
- Carnet de santé du bâtiment si disponible (cet élément pourrait être exigé par la MRC selon le type d'intervention visée ou l'état de santé présumé du bâtiment)
- Les autorisations municipales et gouvernementales nécessaires à la réalisation du projet (si applicable)

## 7. DATE DE DÉPÔT

Nous déclarons que les renseignements fournis dans la présente demande sont véridiques, exacts et complets. Nous déclarons avoir pris connaissance des modalités et exigences du programme.

Déposé à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_<sup>e</sup> jour de \_\_\_\_\_ 202\_\_.

Déposé par \_\_\_\_\_

## 8. DÉPÔT DES PROJETS

Pour vérifier l'admissibilité de leur projet, recevoir le formulaire, obtenir un soutien technique ou pour toute autre information, les promoteurs doivent contacter l'agente de développement rural, madame **Mélissa Bélanger**, à la MRC de Bonaventure au **581 357-0127**.

Tous les projets doivent être déposés par courrier électronique à l'adresse suivante :  
**[mbelanger@mrcbonaventure.com](mailto:mbelanger@mrcbonaventure.com)**

Les documents relatifs au Programme d'aide à la restauration sont disponibles sur le site Web de la MRC de Bonaventure à l'adresse suivante : **[www.mrcbonaventure.com](http://www.mrcbonaventure.com)** dans la section :

Actualités et documents ———→ Documentation

————→ Développement des collectivités - Formulaires - Formulaire PSMMPI



### Coordonnées complètes

Mélissa Bélanger, agente de développement rural

Adresse : 51, Rue Notre-Dame  
New Carlisle (Québec) G0C 1Z0

Téléphone : 581 357-0127 / Courriel : [mbelanger@mrcbonaventure.com](mailto:mbelanger@mrcbonaventure.com)