

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE



MRC de
BONAVENTURE

Québec 

**PROGRAMME DE SOUTIEN AU MILIEU
MUNICIPAL EN PATRIMOINE IMMOBILIER**

Volet 1A-Propriété privée

2021-2024

PROGRAMME D'AIDE à LA RESTAURATION

Formulaire de demande

Espace réservé à l'administration

Date de réception :

Dossier complet

Dossier incomplet

Commentaires :

Admissibilité confirmée :

Oui

Non

Afin de compléter adéquatement le formulaire, veuillez vous référer à la politique du fonds.

1. RENSEIGNEMENTS SUR LE PROPRIÉTAIRE

Nom :

Courriel : Téléphone:

SI LE PROPRIÉTAIRE EST UNE ENTREPRISE, UNE COOPÉRATIVE OU UN OBNL :

Responsable du projet :

Courriel et téléphone (si autre que précédent) :

2. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX SUR LA PROPRIÉTÉ

Adresse :

Municipalité: Code postal :

Valeur patrimoniale à l'inventaire du patrimoine bâti de la MRC :

Protection en vertu de la Loi sur le patrimoine culturel du Québec :

Immeuble patrimonial cité

Immeuble patrimonial classé

Situé dans une aire de protection

Site patrimonial cité

Site patrimonial classé

Autres reconnaissances ou mesures de protection :

Lieu historique national du Canada

Secteur assujéti à un Plan d'implantation et d'intégration architectural (PIIA)

Immeuble protégé dans le cadre d'un règlement de zonage

Autre précisez

3. PRÉSENTATION SOMMAIRE DU PROJET DE RESTAURATION

Veillez joindre en annexe tout document pouvant faciliter la compréhension et l'analyse du projet.

Identifiez le(s) type(s) d'intervention qui motive(nt) la présente demande d'aide financière :

- Remise en état ou remplacement de composantes d'origine ou anciennes du bâtiment
- Entretien non destructif de composantes d'origine ou anciennes du bâtiment (maintien en bon état)
- Documentation, analyse ou étude (carnet de santé, audit technique ou autre étude spécifique professionnelle)
- Intervention ou rapport archéologique

Résumez votre projet (éléments à restaurer et localisation sur le bâtiment, intervenants nécessaires) :

Identifiez dans quel horizon l'intervention doit être effectuée :

- Travaux urgents
- Court terme (plus ou moins 1 an)
- Moyen terme (2-3 ans)

Qualifiez l'impact pressenti du projet de restauration :

Par exemple : réaction à une menace à l'intégrité physique de l'immeuble, recours à une technique spécialisée, mise en valeur supplémentaire de caractéristiques patrimoniales, impact prévu de l'intervention dans le paysage, etc.

Prévoyez-vous d'autres travaux dans les prochaines années qui pourraient faire l'objet d'une nouvelle demande d'aide financière?

Non

Oui :

4. ÉCHÉANCIER

Précisez les principales étapes et échéances du projet :

Rappel : les étapes réalisées (dépenses réalisées ou engagées : dépense approuvée ou contrat octroyé) antérieurement à l'octroi du financement ne sont pas admissibles.

Étapes	Échéances
1)	
2)	
3)	
4)	

Date prévue de début du projet :

Date prévue de fin du projet :

5. COÛTS ET FINANCEMENT DU PROJET

Coût total du projet :

VENTILATION DES DÉPENSES

MONTANT

Dépenses en argent seulement

TOTAL DES DÉPENSES AVANT TAXES :

Total des taxes applicables

TOTAL DÉPENSES TAXES NETTES INCLUSES :

6. DOCUMENTS À JOINDRE

Afin de faciliter et d'accélérer l'étude du dossier, toute demande doit être **OBLIGATOIREMENT** accompagnée des documents suivants. Tout dossier incomplet sera analysé sur réception de l'ensemble des documents requis.

- Preuve d'obtention du permis auprès de la municipalité
- Autorisation de travaux délivrée par le ministère de la Culture et des Communications (si applicable)
- Soumission(s) (matériaux, services professionnels, etc.)
- Photos, dessins techniques ou esquisses présentant le projet de restauration si disponibles
- Carnet de santé du bâtiment si disponible (cet élément pourrait être exigé par la MRC selon le type d'intervention visée ou l'état de santé présumé du bâtiment)
- Les autorisations municipales et gouvernementales nécessaires à la réalisation du projet (si applicable)

7. DATE DE DÉPÔT

Nous déclarons que les renseignements fournis dans la présente demande sont véridiques, exacts et complets. Nous déclarons avoir pris connaissance des modalités et exigences du programme.

Déposé à _____ le _____^e jour de _____ 202__.

Déposé par _____

8. DÉPÔT DES PROJETS

Pour vérifier l'admissibilité de leur projet, recevoir le formulaire, obtenir un soutien technique ou pour toute autre information, les promoteurs doivent contacter l'agente de développement rural, madame **Mélissa Bélanger**, à la MRC de Bonaventure au **581 357-0127**.

Tous les projets doivent être déposés par courrier électronique à l'adresse suivante :
mbelanger@mrcbonaventure.com

Les documents relatifs au Programme d'aide à la restauration sont disponibles sur le site Web de la MRC de Bonaventure à l'adresse suivante : **www.mrcbonaventure.com** dans la section :

Actualités et documents —————> Documentation

—————> Développement des collectivités - Formulaires - Formulaire PSMMPI



Coordonnées complètes

Mélissa Bélanger, agente de développement rural

Adresse : 51, Rue Notre-Dame
New Carlisle (Québec) G0C 1Z0

Téléphone : 581 357-0127 / Courriel : mbelanger@mrcbonaventure.com